

## **Журнал «Здоровьесберегающее образование»**

Журнал «Здоровьесберегающее образование» — научно-практическое издание, способствующее распространению результатов фундаментальных исследований ученых в области культуры здоровья обучающихся, воспитанников и педагогов, разработок и практического опыта образовательных учреждений различных регионов России и зарубежья, рекомендаций специалистов по сохранению и укреплению здоровья в системе образования.

### ***Основные рубрики журнала:***

Из официальных источников

Здоровье в образовании

Здоровьесберегающая деятельность в образовательном пространстве

Физическая культура и спортивно-оздоровительная деятельность

Здоровьесберегающие образовательные технологии

Профессиональное здоровье педагога

Безопасность жизнедеятельности

Психология здоровья

Оздоровление детей раннего и дошкольного возраста

Мониторинг здоровья обучающихся

Творческая площадка.

## Уважаемые авторы!

Редакция журнала «ЗДОРОВЬЕСБЕРЕГАЮЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ» принимает к публикации Ваши материалы при соблюдении следующих требований:

### ТРЕБОВАНИЯ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ РУКОПИСЕЙ АВТОРАМИ

1. К публикации принимаются материалы (статьи, информационные сообщения, обзоры научных конференций, круглых столов, интервью, рецензии и т.п.), соответствующие профилю и тематике издания, актуальные, имеющие научную и практическую новизну и значимость, не опубликованные ранее, и оформленные в соответствии с настоящими требованиями.
2. Обычной формой публикаций является оригинальная статья, текст которой включает введение, материалы и методы исследования, результаты проведенной работы, обсуждение результатов, заключение.
3. Материалы представляются в редакцию в электронном виде или в письменной форме в адрес редакции с приложением электронного варианта на компакт-диске.
4. **Схема построения публикации:**
  - a. наименование статьи;
  - b. инициалы и фамилия авторов с указанием ученой степени, ученого звания и места работы;
  - c. аннотация (500-700 знаков);
  - d. ключевые слова (от 3 до 10);
  - e. основной текст с рисунками, таблицами, диаграммами, схемами;
  - f. литература (пристатейный библиографический список - список работ, цитировавшихся автором в представленном материале);
  - g. примечания (поясняющие ссылки при наличии);
  - h. справка об авторе (фамилия, имя, отчество, ученая степень и (или) ученое звание, должность и место работы (учебы), телефон, e-mail.).

Авторы, название, аннотация и ключевые слова статей приводятся **на русском и английском языках**. Статья, имеющая научно-практический характер может быть представлена в журнал вместе с рецензией-рекомендацией ведущего учреждения или кафедры (рекомендуемый объем сопроводительной рецензия не более 10 тысяч знаков с пробелами и с учетом сносок).

5. **Рекомендуемый объем публикации:** от 8000 до 24000 знаков с пробелами включая аннотацию, графики, рисунки, таблицы и список литературы. В случае представления материала, большего по объему, редакция оставляет за собой право сократить его или возвратить автору для сокращения. Превышение указанных объемов возможно, но только по согласованию с редакцией.
6. **Формат материалов:**
  - a. в редакторе Microsoft Office Word; формат документа: MS WORD (.doc). Все материалы представляются в одном файле, файлы должны быть поименованы по фамилии автора (например: Петров.doc). Переносы проставляются автоматически, страницы не нумеруются, кавычки в тексте и в сносках проставляются в едином формате в следующем виде: « ».
  - b. используемый шрифт: <Times New Roman>; размер шрифта 12 pt, печатается через 1 интервал. Курсив, выделение, подчеркивания в основном тексте не допускаются.
  - c. все аббревиатуры и сокращения, за исключением заведомо общеизвестных, должны быть расшифрованы при первом употреблении в тексте. Названия следует приводить в оригинальном написании.
  - d. ссылки (на литературу) помещаются постранично, со сквозной нумерацией в тексте, с указанием номера по списку в квадратных скобках после цитаты ([1]); ссылки на несколько источников разделяются между собой запятой.
  - e. таблицы, диаграммы, схемы, графики и т.п. должны быть выполнены только в редакторе Microsoft Office Word. Не допускается использование иных программ оформления. Рисунки, графики, диаграммы, схемы, таблицы и др. графические материалы размещаются внутри текста (после их упоминания) и должны иметь

подрисовочные надписи, а таблицы – заголовок. На рисунках допускаются только цифровые и буквенные обозначения, поясняющие надписи выносятся в подписи к рисункам.

7. **Библиографический список источников** к статье обязателен и должен быть **актуальным**, приводится в конце публикации в порядке появления ссылок в тексте. При оформлении ссылок следует указывать фамилию и инициалы автора работы, ее название, год издания, номер страницы, иные сведения. Все библиографические элементы иностранных источников следует указывать на языке оригинала, по возможности избегая аббревиатур. При использовании электронных ресурсов сети Интернет следует указывать заголовок титульной страницы ресурса (<в угловых скобках>), полный адрес местонахождения ресурса и (в круглых скобках) дату последнего посещения веб-страницы.
8. **Требования к иллюстрациям.** Рисунки и фотографии, фотографии авторов дополнительно представляются в цифровом формате *в отдельных файлах (в названиях файлов указывается название статьи) в одном из стандартных форматов (TIFF, JPG, разрешение не ниже 300 dpi, сохраненные с наивысшим качеством)* и публикуются в черно-белом варианте. *Размер фотографии не ниже 9x11.* Качество рисунков и фото должно обеспечивать возможность их полиграфического воспроизведения без дополнительной обработки. Иллюстративный материал на бумажных носителях может быть отклонен редакцией из-за его низкого качества.
9. **Сопутствующие документы.** Вместе с материалами автор прилагает сопроводительное письмо автора (по электронной почте), с просьбой опубликовать статью, и заполненную по форме личную карточку автора, сведения из которой в журнале не публикуются и необходимы для связи сотрудников редакции с Вами. ***ОБЯЗАТЕЛЬНО*** автор по почте (адрес см. в п.11) должен отправить сопроводительное письмо, с просьбой опубликовать статью, написанное ***ОТ РУКИ И ПОДПИСАННОЕ САМЦМ АВТОРОМ***.

<b>ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА АВТОРА</b> (заполняется на каждого автора или соавтора и прилагается к публикации в электронном виде)	
<b>А. Личные данные автора:</b>	
1. Фамилия, имя, отчество автора	
2. Место жительства (республика, край, область и город) и код региона	
3. Дата рождения:	
4. Образование (вуз, специальность, год окончания):	
5. Ученая степень и звание (год их присуждения или присвоения - в скобках):	
6. Почтовый адрес (с индексом):	
7. Контактный телефон (с федеральным кодом города), моб. телефон и E-mail:	
<b>Б. Служебные данные автора:</b>	
8. Место работы или учебы (наименование организации и подразделения - факультета, кафедры, отдела)	
9. Должность (при необходимости можно указать также должность по совместительству)	
10. Время работы на данной должности	
11. Служебный адрес (с индексом)	
12. Служебный телефон (с федеральным кодом города)	
<b>В. Сведения о научной работе автора:</b>	
13. Научный, научно-педагогический или (и) практический стаж (после окончания вуза)	
14. Сфера научных интересов (не более 10 слов)	
15. Тема диссертации (заполняется также аспирантами, соискателями)	

16. Предполагаемая дата защиты диссертации (только для аспирантов, соискателей)	
17. Научный руководитель или консультант (Ф.И.О., уч. степень и звание) только для аспирантов, соискателей	
18. Количество научных публикаций, т.ч. монографий и статей	
19. Наличие публикаций в научных журналах (привести только перечень журналов)	

#### 10. Дополнительная требования.

- a. Представляя текст работы для публикации в журнале, **автор гарантирует** правильность всех сведений о себе, отсутствие плагиата и других форм неправоверного заимствования в рукописи произведения, надлежащее оформление всех заимствований текста, таблиц, схем, иллюстраций. Авторы опубликованных материалов **несут ответственность** за подбор и точность приведенных фактов, цитат, статистических данных и прочих сведений.
- b. В случае если статья (материал) **одновременно направляется в другое издание** либо была опубликована ранее, автор должен сообщить об этом в редакцию при представлении материала.
- c. Авторы передают редакции **исключительное право на использование произведения** следующими способами: воспроизводить статью (право на воспроизведение); распространять экземпляры статьи любым способом (право на распространение); переводить статью (право на перевод). Представление материала, поступившего в адрес редакции, является конклюдентным действием, направленным на возникновение соответствующих прав и обязанностей. Согласие автора на опубликование материала на указанных условиях, а также на размещение его в электронной версии журнала предполагается. Редакция оставляет за собой право размещать материалы и статьи журнала в электронных базах данных. Автор может известить редакцию о своем несогласии с подобным использованием его материалов при представлении материала.
- d. Редакция **рецензирует** все материалы (в соответствии с критериями актуальности, научной новизны, информативности, соответствия основным научно-практическим направлениям журнала) в соответствии с профилем представленной работы. Редакция по электронной почте сообщает автору результаты рецензирования, по его просьбе отправляет текст рецензии. Допускается представление статей с рецензиями, что не исключает их повторного рецензирования. Редакция оставляет за собой право сокращать и редактировать материалы статей. Отрицательная рецензия является основанием для отказа в публикации текста представленной работы.
- e. **Гонорар за публикации** не выплачивается (кроме случаев опубликования статьи, подготовленной по заказу редакции и в соответствии с заключенным договором). Автор получает один бесплатный экземпляр журнала при условии указания им своего адреса и просьбы о высылке экземпляра (в этом случае он будет направлен почтой).
- f. **Плата с аспирантов** за публикацию рукописей не взимается.
- g. Редакция оставляет за собой право публиковать принятые к печати статьи в том виде и последовательности, которые представляются оптимальными для журнала. Возможна **приоритетная публикация** одобренных материалов по согласованию с заинтересованными организациями. Приоритетом при публикации статей пользуются подписчики журнала.
- h. Рукописи, оформленные **без соблюдения настоящих требований**, редакцией не рассматриваются. Поступившие в редакцию для публикации материалы авторам не возвращаются.

11. Оформленные в соответствии с настоящими правилами материалы следует **направлять по адресу:** 111020, Москва, ул. Боровая, д. 12, Общероссийская общественная организация содействия укреплению здоровья в системе образования, в редакцию журнала «Здоровьесберегающее образование», электронные версии – по e-mail на адреса: **urusel@firo.ru**, **harisov@firo.ru** (или **firo@list.ru**).